
Số: /KH-CNCK

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 06 năm 2020

KẾ HOẠCH HỘI THẢO TƯ DUY LÀM CHỦ VÀ KỸ NĂNG VIẾT KHÓA LUẬN

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Mục đích

- Với sinh viên, kỹ năng tư duy làm chủ sẽ giúp bạn phát triển nhận thức, tự khắc phục được sự thiên vị và khuynh hướng thiên lệch trong suy nghĩ. Từ đó, sinh viên có thể điều khiển được cảm xúc và sử dụng thông tin để định hướng các hành động. Ngoài ra, tư duy làm chủ là nền tảng thiết yếu tạo điều kiện cho sự phát triển bản thân.
- Thiếu khả năng tư duy làm chủ, sinh viên sẽ gặp khó khăn trong học tập và đời sống. Vì vậy, sinh viên cần biết một số cách để cải thiện kỹ năng này, đó là rèn luyện thường xuyên các phương pháp đặt câu hỏi và tập nhìn nhận vấn đề theo hướng chủ động tích cực.
- Trang bị và tăng cường kỹ năng định hướng nghiên cứu, lựa chọn phương pháp nghiên cứu phù hợp và tối ưu, thu thập dữ liệu chuẩn xác.
- Hỗ trợ kiến thức trong quá trình tổng hợp các kết quả nghiên cứu, bố cục trình bày khóa luận, trình bày kết quả thu thập và nghiên cứu vào khóa luận.

2. Yêu cầu

- Hội thảo phải tạo ra được phong trào học tập tích cực trong đội ngũ cán bộ, giảng viên và sinh viên trong toàn khoa Công nghệ Cơ khí và trong trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp.HCM.
- Đảm bảo công tác tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, nội dung phù hợp với đối tượng tham dự.
- Hội thảo phải diễn ra thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm và tạo nguồn động lực mạnh mẽ trong toàn sinh viên về hình thành và tăng cường khả năng tư duy làm chủ, kỹ năng viết khóa luận..
- Phối hợp chặt chẽ với các thành phần liên quan nhằm đảm bảo công tác tổ chức Hội thảo thành công tốt đẹp.

3. Đối tượng tham gia

- Toàn thể sinh viên khoa Công nghệ Cơ khí. (Ưu tiên sinh viên năm cuối của Khoa Công nghệ Cơ khí)
- Giảng viên Khoa Công nghệ Cơ khí – HUFI.

Lưu ý:

- Hội thảo mở rộng cho tất cả mọi đối tượng quan tâm đến Công ty TNHH Lớp Advance Việt Nam, Tư duy làm chủ và Kỹ năng viết khóa luận.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian:

Vào 13h00 ngày 01/07 /2020.

2. Địa điểm:

Hội trường C, 140 Lê Trọng Tấn, phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú, TP. HCM.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỂ LỆ VÀ THANG ĐIỂM CHẤM THI

1. Nội dung:

STT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	13h00 – 13h15	Điểm danh và ổn định chỗ ngồi	- Cô Võ Thị Thu Hiền và đội hỗ trợ
2	13h15 - 13h25	Phát biểu của đại diện Khoa/Trường	- Cô Hồ Thị Mỹ Nữ
3	13h25 - 14h10	Giới thiệu về Công ty TNHH Lớp Advance Việt Nam	- Đại diện công ty TNHH Lớp Advance Việt Nam
4	14h10 - 16h00	“Tur duy làm chủ”	- Thầy Nguyễn Ngọc Dũng
5	16h00 - 16h45	“Kỹ năng viết khóa luận”	- Thầy Nguyễn Minh Huy
6	16h45 – 17h00	Hỏi đáp + Kết thúc	- Cô Hồ Thị Mỹ Nữ

2. Hình thức thuyết giảng:

- Trình bày: giới thiệu của chuyên gia công ty TNHH lớp Advance Việt Nam.
- Trình bày về “Tur duy làm chủ” – PGS.TS Nguyễn Ngọc Dũng.
- Trình bày về “Kỹ năng viết khóa luận” – ThS. Nguyễn Minh Huy

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo

- | | | |
|------------------------|--------------------------|------------|
| 1. Đ/c Hồ Thị Mỹ Nữ | Phó Trưởng khoa CNCK | Trưởng ban |
| 2. Đ/c Võ Thị Thu Hiền | Bí thư LCD Khoa CNCK | Phó ban |
| 3. Đ/c Lê Văn Nam | Phó Bí thư LCD Khoa CNCK | Thành viên |

2. Thành lập Ban tổ chức:

- | | | |
|------------------------|--------------------------|------------|
| 1. Đ/c Võ Thị Thu Hiền | Bí thư LCD Khoa CNCK | Trưởng ban |
| 2. Đ/c Lê Văn Nam | Phó Bí thư LCD Khoa CNCK | Phó ban |
| 3. Đ/c Vũ Anh Thư | Bí thư Chi đoàn 09DHCDT2 | Thành viên |
| 4. Đ/c Huỳnh Tấn Phát | Bí thư Chi đoàn 09DHCK1 | Thành viên |
| 5. Đ/c Bùi Huỳnh Thắng | Bí thư Chi đoàn 09DHCDT1 | Thành viên |

6. Đ/c Trương Xuân Danh

Lớp trưởng lớp 08DHCĐT2

Thành viên

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Lập kế hoạch, dự trù kinh phí tổ chức Hội thảo
- Mời giảng viên trong Khoa hỗ trợ Hội thảo.
- Chuẩn bị sân khấu, âm thanh, trang trí sân khấu.
- Phục vụ nước uống cho Đại biểu, Quý công ty và sinh viên.
- Vệ sinh môi trường, hoàn trả trang thiết bị về vị trí cũ sau khi Hội thảo kết thúc.
- Thực hiện thanh quyết toán các khoản chi của Hội thảo đúng thời hạn quy định.

STT	Người thực hiện	Công việc	Thời gian
1	Đ/c Lê Văn Nam	Lập kế hoạch chi tiết	05/06/2020
2	Đ/c Võ Thị Thu Hiền	Trình lên khoa chờ duyệt KH	10/06 – 15/06/2020
3	Đ/c Lê Văn Nam	Vận động các chi đoàn tham gia phong trào	15/06 – 20/06/2020
4	Đ/c Lê Văn Nam	Làm google form cho sinh viên đăng ký	20/06 – 29/06/2020
5	Đ/c Võ Thị Thu Hiền	Chốt danh sách đăng ký	30/06/2020

VI. DỰ TRÙ KINH PHÍ

STT	Người thực hiện	Công việc	Kinh phí VNĐ
1	Đ/c Lê Văn Nam	In ấn băng rôn, đỉnh ốc bắt khung	250,000
2	Đ/c Võ Thị Thu Hiền	Trà nước tiếp khách	200,000
Tổng			450,000

Nơi nhận:

- Văn phòng khoa CNCK;
- Lưu vpk.

P. TRƯỞNG KHOA



HỒ THỊ MỸ NỮ